

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „SGGW – Uczelnia równych szans 2.0”

[FERS.03.01-IP.08-0137/24-00] („Regulamin”)

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Projektu pt. „SGGW – Uczelnia równych szans 2.0” [FERS.03.01-IP.08-0137/24-00] jest wzrost dostępności SGGW i jej oferty do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami (dalej jako „OSP”) m.in. poprzez zwiększenie świadomości i kompetencji kadry administracyjnej, dydaktycznej i kierowniczej w ramach podstawowych i/lub specjalistycznych szkoleń świadomościowych.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a. cel wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
 - b. zakres i tematykę wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
 - c. grupę docelową, tj. cechy uczestników Projektu;
 - d. kryteria kwalifikacji uczestników Projektu;
 - e. zasady udzielania wsparcia w ramach Projektu (uczestnictwa w usługach szkoleniowych w ramach Projektu);
 - f. zasady rekrutacji Pracowników SGGW do udziału w usługach szkoleniowych w ramach Projektu, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności w Projekcie.
3. Usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2, będą realizowane w sposób ciągły przez cały okres trwania Projektu, tj. od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku.

4. Celem wsparcia oferowanego w ramach Projektu jest podniesienie kompetencji Pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, co przełoży się wzrost dostępności SGGW i jej oferty do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami (dalej jako „OSP”).
5. Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu obejmuje szkolenia dla Pracowników Uczelni prowadzące do podniesienia wiedzy i świadomości na temat niepełnosprawności i zasad wsparcia edukacyjnego oraz specjalistyczne – zgodne z potrzebami – niezbędne do pełnego udziału OSP w procesie kształcenia, zwane dalej również „usługami edukacyjnymi” lub indywidualnie „usługą edukacyjną”.
6. Grupą docelową stanowią Pracownicy/ce SGGW.

§ 2.

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie, Liderze Projektu, SGGW lub Uczelni** – należy przez to rozumieć Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „SGGW - Uczelnia równych szans 2.0” współfinansowany z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami: Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego - w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności;
3. **Partnerze Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego;
4. **Osobie z niepełnosprawnością** - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 poz. 44 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 917). Status

osoby z niepełnosprawnością określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie, na podstawie stosownego orzeczenia, innej dokumentacji potwierdzającej niepełnosprawność;

5. **Osobie ze szczególnymi potrzebami** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 3) ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411 ze zmianami), czyli osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia barier, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (w tym osoby z niepełnosprawnościami);

6. **Dostępności** – należy przez to rozumieć możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

7. **Barierze** – należy przez to rozumieć przeszkodę lub ograniczenie, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;

8. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „SGGW – Uczelnia równych szans 2.0”[FERS.03.01-IP.08-0137/24-00]

9. **Jednostce organizacyjnej Uczelni** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne zgodnie z § 5 Statutu SGGW;

10. **Jednostce organizacyjnej administracji Uczelni** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne zgodnie z § 49 ust.3 Statutu;

11. **Biuurze Projektu** – Biuro Projektów Krajowych SGGW;
12. **Pracowniku/cy** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w SGGW na podstawie umowy o pracę na czas określony lub na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
13. **Kierowniku/czce jednostki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć osoby pełniące funkcje kierownicze oraz ich zastępców/ czynnie w jednostkach organizacyjnych w strukturach Wydziałów, Instytutów i administracji Uczelni, a także zastępców Kanclerza;
14. **Uczestniku/czce projektu** – należy przez to rozumieć pracownika/cę SGGW bezpośrednio korzystającego/jącą z udzielanego wsparcia. Uczestnik /czka projektu to osoba fizyczna, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
15. **Kadrze kierowniczej** – należy przez to rozumieć Władze SGGW, Dyrektorów/ki Instytutów, Dyrektorów/ ki jednostek administracyjnych;
16. **Kadrze administracyjnej** – należy przez to rozumieć Pracowników/czki kadry administracyjnej i technicznej;
17. **Kadrze dydaktycznej** – należy przez to rozumieć nauczycieli/ki akademickich zatrudnionych w ramach stosunku pracy;
18. **Władzach SGGW** – należy przez to rozumieć Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Prorektorów oraz Kanclerza;
19. **Usługach edukacyjnych** – należy przez to rozumieć przeprowadzone w ramach Projektu podstawowe szkolenia dla kadry Uczelni prowadzące do podniesienia wiedzy

i świadomości na temat niepełnosprawności i zasad wsparcia edukacyjnego oraz specjalistyczne – zgodne z potrzebami – niezbędne do pełnego udziału OSP w procesie kształcenia, udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem lub dyplomem potwierdzającym nabycie kompetencji;

20. **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ składający się z Kierownika Projektu, Lidera/ki ds. dostępności, Koordynatora/ki Zespołu Wsparcia oraz Koordynatora/ki edukacyjnego, powołany do oceny i kwalifikacji pracowników/c na usługę edukacyjną. Komisja podejmuje decyzję w sprawie zakwalifikowania uczestników/czek, sporządza protokół z procesu rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób, a ostateczne zatwierdzenie listy uczestników/czek szkolenia należy do Kierownika Projektu;

21. **Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

22. **Systemie EZD** (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją) – należy przez to rozumieć system informatyczny wykorzystywany w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, umożliwiający tworzenie, rejestrowanie, przechowywanie, przekazywanie, przetwarzanie i archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej;

23. **Statut** – aktualnie obowiązujący Statut SGGW w Warszawie.

§ 3.

ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW NA USŁUGI EDUKACYJNE W RAMACH PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty, jawny, przejrzysty.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równości płci oraz równych szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja będzie prowadzona przez cały okres trwania Projektu pod nadzorem Kierownika Projektu. Dokładny termin usług szkoleniowych, ich zakres oraz harmonogram rekrutacji i wymagane dokumenty aplikacyjne zostaną każdorazowo podane przez Kierownika Projektu w ogłoszeniu o naborze umieszczonym na dedykowanej stronie internetowej – <https://urs.sggw.edu.pl/pl/>

4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób umożliwiający wzięcie udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu Pracownikom SGGW. W przypadku zgłoszenia przez potencjalnego/ną Uczestnika/czkę specjalnych potrzeb w zakresie dostępności, zapewniona będzie możliwość udziału/korzystania ze szkolenia osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami. Osoby biorące udział w rekrutacji będą miały możliwość zgłoszenia specjalnych potrzeb w zakresie dostępności, SGGW w miarę możliwości zapewni możliwość udziału w usługach edukacyjnych osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami (poprzez dostosowanie formy prowadzenia usług edukacyjnych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, forma kontaktu z Biurem Projektu, itp.).
5. Na etapie rekrutacji zweryfikowane zostaną oczekiwania i bariery potencjalnych Uczestników/czek a następnie dostosowana do nich zostanie oferta w zakresie realizacji wsparcia.
6. Pracownik/ca może zostać objęty/a usługą edukacyjną w wyniku:
 - a. zakwalifikowania się do udziału w Projekcie w drodze samodzielnego zgłoszenia i uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego na udział w usłudze edukacyjnej (udział w szkoleniu celem podnoszenia kwalifikacji zawodowych) i przejścia procesu rekrutacji;
 - b. zakwalifikowania się do udziału w Projekcie w drodze zgłoszenia i przejścia procesu rekrutacji po bezpośrednim skierowaniu przez Władze SGGW (dotyczy to w szczególności Kadry Kierowniczej).
7. Kierując Pracownika/cę lub wyrażając zgodę na jego/jej udział w usłudze edukacyjnej, stosuje się zasadę równości szans i niedyskryminacji, uwzględniając przy tym dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
8. Bezpośredni przełożony powinien umożliwić uczestnictwo w usłudze edukacyjnej Pracownikowi/cy zakwalifikowanemu/ej do udziału w Projekcie. Jeżeli nieobecność Pracownika mogłaby zakłócić pracę danej jednostki organizacyjnej, przełożony powinien umożliwić Pracownikowi/cy uczestniczenie w usłudze w innym wskazanym przez niego terminie.

9. Kryteria kwalifikujące do udziału w usługach edukacyjnych w ramach Projektu
[Kryteria formalne]:

- a. zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony lub umowy na czas nieokreślony, w okresie trwania wsparcia - 0/1 pkt.
- b. zgoda kierownika wraz z akceptacją właściwego dyrektora instytutu, dziekana lub właściwego zastępcy kanclerza zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu lub zostały skierowane przez Władze - 0/1 pkt
- c. prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu -0/1 pkt
- d. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie – 0/1 pkt

10. Przy kwalifikowaniu Pracownika/cy w procesie rekrutacji do udziału w usłudze edukacyjnej w ramach Projektu będą brane pod uwagę następujące kryteria **[kryteria merytoryczne]:**

- a. motywacja do udziału w Projekcie, która pokazuje zainteresowanie problematyką oraz chęć rozwijania kompetencji i zaangażowania pracowników/c SGGW w temat wsparcia OSP – 0/1 pkt
- b. zgodność pełnionych stanowisk/funkcji z celami i priorytetami Projektu (potwierdzone w dokumencie pn. „Zgoda przełożonego na uczestnictwo w usłudze edukacyjnej w ramach Projektu” z uzasadnieniem wykonywanych przez Pracownika/cę czynności - załącznik nr 1 – 0/1 pkt
- c. W przypadku szkoleń specjalistycznych – dostarczenie do wglądu zaświadczenia/certyfikatu odbycia szkolenia świadomościowego jako kryterium dostępu - 0/1 pkt.

11. W przypadku zrekrutowania większej niż planowana liczby Uczestników/czek będą tworzone listy rezerwowe zgodnie z w/w kryteriami.

12. Osoby bezpośrednio skierowane przez Władze SGGW (dotyczy to w szczególności kadry kierowniczej) zobligowane są do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10. Poprzez skierowanie przez Władze SGGW rozumie się pisemne wskazanie Pracownika/cę delegowanego/a na usługę edukacyjną.

§ 4.

PROCEDURA REKRUTACJI I REJESTRACJI NA USŁUGĘ EDUKACYJNĄ W RAMACH PROJEKTU

1. Rejestracja na usługę edukacyjną ogłaszana jest na stronie Projektu <https://urs.sggw.edu.pl/pl/>; mediach społecznościowych SGGW, stronie www Uczelni, stronie www Partnera Projektu, skrzynki mailowe Pracowników, Intranecie.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie podpisanych przez Kandydatów/teki dokumentów aplikacyjnych do Biura Projektu;
 - b) weryfikację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną, sporządzenie protokołu z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób;
 - c) ostateczne zatwierdzenie listy przez Kierownika Projektu;
 - d) poinformowanie Kandydatów/teki na służbowe adresy e-mail o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
3. Każdy Uczestnik/czka może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.
4. O przyjęciu osoby kandydującej do udziału w usłudze edukacyjnej („Kandydat/ka”) decyduje:
 - a) kolejność zgłoszeń;
 - b) spełnienie przez Kandydata/tkę warunków formalnych i kryteriów kwalifikacji do Projektu określonych w § 3 ust. 9 i 10 Regulaminu.

5. W przypadku zgłoszenia się do udziału w szkoleniach większej niż zakładana liczba kandydatów/tek oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa zakwalifikowanej już do wsparcia osoby utworzone zostaną listy rezerwowe lub w miarę potrzeb prowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
6. Rejestracja na usługę edukacyjną jest równoznaczna z potwierdzeniem znajomości niniejszego Regulaminu i jego akceptacją.
7. Uczestnik/czka szkolenia zobowiązany/a jest do potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz zaświadczeń.
8. Uczestnik/czka szkolenia zobowiązany jest do wypełniania dwóch testów wiedzy: pierwszego przed rozpoczęciem zajęć, drugiego po ich zakończeniu (ankiety ewaluacyjnej).
9. Każdy/a Uczestnik/czka otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w szkoleniach, do udziału w Projekcie skierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnik/czka rezygnujący obowiązany/a jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 5.

ZASADY ODBYWANIA USŁUGI EDUKACYJNEJ

1. Usługi edukacyjne, o których mowa w niniejszym Regulaminie, są współfinansowane ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
2. Pracownik/ca zakwalifikowany/na do uczestniczenia w usłudze edukacyjnej zobowiązany/na jest do podpisania umowy szkoleniowej do każdej usługi edukacyjnej w ramach wsparcia – załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Pracownik/ca, który/a podpisał/a umowę zgodnie z ust. 2. staje się Uczestnikiem Projektu i ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych dla tego

typu usługi, na zasadach i w wymiarze określonym w umowie szkoleniowej. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (m.in. choroba pracownika/cy itp.).

4. Brak uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w umowie szkoleniowej, w tym przekroczenie limitu nieobecności lub brak informacji o sytuacjach losowych przed rozpoczęciem danych zajęć skutkuje brakiem możliwości dalszego uczestnictwa Pracownika/cy w Projekcie.

5. Rezygnacja z udziału w Projekcie po podpisaniu umowy a przed zakończeniem udziału w usłudze edukacyjnej może się wiązać z konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w usłudze edukacyjnej.

6. Wyjątkiem od zasady wskazanej w ust.5, jest sytuacja, w której Uczestnik/czka rezygnuje z udziału w usłudze edukacyjnej przed faktycznym rozpoczęciem realizacji usługi edukacyjnej, tj. przed przekazaniem listy Uczestników do podmiotu prowadzącego usługę edukacyjną, o ile nie zostały poniesione żadne koszty z tego tytułu po stronie podmiotu realizującego usługę edukacyjną lub SGGW.

7. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

8. Pracownik/ca może wnieść odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej w terminie 7 dni od powzięcia informacji o braku zakwalifikowania do udziału w usłudze edukacyjnej.

9. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej winno zostać wniesione na piśmie do Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem skrzynki elektronicznej e-mail: rekrutacjadostepna@sggw.edu.pl lub osobiście do Biura Projektu.

10. Organizator szkolenia (usługi edukacyjnej) prowadzi dokumentację udziału w szkoleniach Uczestnika Projektu obejmującą:

a. program szkolenia;

b. listy obecności zakwalifikowanych Uczestników Projektu;

c. kopie wydanych Uczestnikom Projektu certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów, potwierdzających udział w szkoleniu lub listę z podpisem Uczestnika/czki Projektu potwierdzającym odbiór zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu.

§ 6.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Kandydatów i Uczestników Projektu jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa.

Kontakt z SGGW:

- a. adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
- b. telefon: + 48 22 59 310 00.

SGGW jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a. umożliwienie wzięcia udziału w rekrutacji Pracowników/c Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a RODO),
- b. umożliwienie uczestnictwa w Projekcie, w tym jego rozliczenia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24.06.2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. rozporządzenie

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24.06.2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, ustawa z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, ustawa z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych),

c. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z wzięciem udziału w rekrutacji pracowników/c Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności lub związanymi z udziałem w Projekcie lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla SGGW (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, zaś ich niepodanie może stanowić odmowę możliwości wzięcia udziału w rekrutacji Pracowników/c Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności i udziału w Projekcie.

4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

5. SGGW będzie wykorzystywała dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- a. okres rekrutacji Pracowników/c Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności, a następnie okres udziału w Projekcie,
- b. okres wynikający z przepisów prawa,
- c. okres przedawnienia roszczeń,

d. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

6. Każdej osobie przysługuje prawo złożenia do SGGW wniosku o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

7. Niezależnie od praw wymienionych wyżej każdej osobie przysługuje również prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

8. Każdej osobie przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, SGGW może przekazać dane osobowe (oprócz osobom upoważnionym przez SGGW) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu SGGW (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

10. SGGW wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących podmiotom danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:

a. adresu korespondencyjnego SGGW: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,

b. adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.

11. Z powodu korzystania przez SGGW z usług firmy Microsoft, dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma

Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin podlega zatwierdzeniu JM Rektora. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i ogłoszenia na stronie internetowej: <https://urs.sggw.edu.pl/pl/>.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Rektora, a wskazane rozstrzygnięcia nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu z ważnych powodów, takich jak np. wprowadzenie nowych lub zmiana istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dostosowanie treści do warunków formalnych realizacji Projektu, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść Regulaminu i powoduje konieczność ich zmiany, zmianą warunków realizacji Projektu, zmianą warunków Umowy o dofinansowanie Projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, przy czym zmiany te nie mogą mieć wpływu na prawa nabyte.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia JM Rektora i wchodzi w życie na zasadach określonych odpowiednio w ust.1.
5. Uczelnia informuje, o możliwości zgłaszania przez Uczestników Projektu podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „K PON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami K PON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy/czki projektów lub ich pełnomocnicy/czki i przedstawiciele/lki), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia,

fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):

- 1) poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
 - 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działania 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
6. Regulamin został sporządzony i należy interpretować jego zapisy według przepisów prawa polskiego. Wszelkie spory powinny być rozstrzygane przez sądy powszechne w Polsce (jurysdykcja krajowa).
7. W przypadku stworzenia dodatkowych wersji językowych Regulaminu, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy takim tłumaczeniem a pierwotnie sporządzoną wersją językową Regulaminu, pierwszeństwo ma wersja Regulaminu w języku polskim (pierwszeństwo wersji językowej).

Załączniki do Regulaminu:

1. Zgoda przełożonego/ej na uczestnictwo w usłudze edukacyjnej w ramach Projektu;
2. Formularz rekrutacyjny;
3. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu;
4. Umowa szkoleniowa;
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.