

REGULAMIN

świadczenia pomocy psychologicznej, psychospołecznej i interwencyjnej dla studentek, studentów, doktorantów, doktorantek oraz kadry dydaktycznej i administracyjnej SGGW w ramach Zadania 7 Usługi wspierające edukację, badania naukowe i rekrutację na studia Projektu „SGGW - Uczelnia równych szans 2.0” numer FERS.03.01-IP.08-0137/24 („Projekt”),
(dalej Regulamin”)

§ 1

Organizatorzy i cele działań

1. Organizatorem działań mających na celu zapewnienie bezpłatnej pomocy psychologicznej, psychospołecznej i interwencyjnej dla studentek, studentów, doktorantów, doktorantek oraz kadry dydaktycznej i administracyjnej Szkoły Główny Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (zwana dalej: „SGGW” lub „Uczelnią”) za pośrednictwem poradni psychologicznej działającej w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej (NZOZ) SGGW „Student Health Center”, zwanej dalej: „Poradnią”.
2. Celem działań jest zapewnienie wsparcia studentkom, studentom, doktorantom, doktorantkom oraz kadrze dydaktycznej i administracyjnej Uczelni w formie:
 - 1) Wsparcia psychologicznego,
 - 2) Wsparcia psychospołecznego,
 - 3) Wsparcia w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomoc psychologiczna, psychospołeczna i interwencyjna dla studentek, studentów, doktorantów, doktorantek oraz kadry dydaktycznej i administracyjnej SGGW świadczona jest przez **Psycholożkę/ Psychologa lub Terapeutkę/ Terapeutę** rozumianych jako osoba uprawniona do wykonywania zawodu psychologa zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie

psychologa i samorządzie psychologów (Dz.U. z 2001 r. , nr 73, poz. 852 ze zm.)
zwanym dalej **Specjalistą/Specjalistką**.

§ 2

Zasady świadczenia usług psychologicznych

1. Pomoc psychologiczna, pomoc psychospołeczna i pomoc w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w § 1 Regulaminu, świadczona jest przez doświadczoną/ego i wykwalifikowaną/ego Specjalistę/Specjalistkę w Poradni, natomiast w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych okolicznościami dotyczącymi osoby potrzebującej takiej pomocy (jeśli nie ma innej możliwości) i po uprzednim ustaleniu ze Specjalistą/Specjalistką możliwa jest również w formie konsultacji online.
2. Działalność Poradni w związku z udzielaniem pomocy w ramach Projektu określonej w Regulaminie, regulują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Regulamin i Regulamin Poradni Psychologicznej umieszczony w siedzibie NZOZ SGGW oraz na stronie internetowej Poradni: <https://www.sggw.edu.pl/kampus/niepubliczny-zaklad-opieki-zdrowotnej/>, a także na stronie projektu <https://urs.sggw.edu.pl/pl/o-projekcie/> i stronie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Dostępności <https://www.sggw.edu.pl/uczelnia/rowne-traktowanie-w-sggw/osoby-z-niepelnosprawnosciami/> (zwana dalej „BOND”).
3. Poradnia świadczy usługi zgodnie z zasadami udzielania porad w NZOZ SGGW „Student Health Center” obejmujących pracowniczki/pracowników kadry dydaktycznej i administracyjnej, doktorantki/doktorantów, studentki/studentów SGGW.
4. Specjalista/Specjalistka świadczy usługi określone w § 1 ust. 2 zgodnie z niniejszym harmonogramem:
 - a. Poniedziałek od 8:00 do 13:00
 - b. Środa od 13:00 do 18:00

5. Specjalista/Specjalistka jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej, w związku z informacjami uzyskanymi podczas udzielania konsultacji psychologicznych. Należy jednak mieć na uwadze, że w szczególnych przypadkach, takich jak zagrożenie życia lub zdrowia osoby, której jest udzielana pomoc i/lub innych osób, Specjalista/Specjalistka jest zwolniony z tajemnicy zawodowej i na tej podstawie może powiadomić stosowne służby.
6. W celu skorzystania z usług wsparcia psychologicznego, wsparcia psychospołecznego, wsparcia w sytuacjach kryzysowych konieczne jest zapisanie się na wizytę bezpośrednio lub telefonicznie w Rejestracji Poradni. W przypadku zaistnienia szczególnych potrzeb, np. wynikających z niepełnosprawności należy o tym fakcie poinformować podczas zapisu. Termin i dostępność wizyty uzależniona jest od ilości i kolejności zgłoszeń.
7. Odwołanie wcześniej zaplanowanej wizyty powinno nastąpić bezpośrednio lub telefonicznie na telefon Rejestracji Poradni 22-59-314-30 lub osobiście najpóźniej do godziny 12:00 dnia roboczego poprzedzającego wizytę.
8. Brak odwołania wizyty może skutkować naliczeniem opłaty zgodnej z cennikiem opublikowanym na stronie internetowej Poradni pod adresem: <https://www.sggw.edu.pl/kampus/niepubliczny-zaklad-opieki-zdrowotnej/cennik/>.
9. W przypadku dwukrotnego niestawienia się na spotkanie w Poradni lub połączenia online bez wcześniejszego odwołania wizyty Rejestracja Poradni w porozumieniu ze Specjalistą/Specjalistką ma prawo do anulowania wszystkich zaplanowanych kolejnych terminów wizyt dla danej osoby.
10. W przypadku wskazania przez Specjalistę/Specjalistkę wsparcia indywidualnego dla danej osoby, ma ona prawo do maksymalnie 7 nieodpłatnych wizyt. Każdorazowo przerwa we wsparciu indywidualnym powinna być konsultowana ze Specjalistą/Specjalistką i zgłoszona do Rejestracji Poradni.
11. Wsparcie nie obejmuje długoterminowego leczenia lub psychoterapii zaburzeń psychicznych. Stanowi wsparcie doraźne. W razie potrzeby, przekazywane są informacje dotyczące dalszego postępowania terapeutycznego.

12. Udzielone wsparcie nie jest równoznaczne ani nie zastępuje wizyty u lekarza psychiatry. Pomoc psychologiczna nie obejmuje diagnozy zaburzeń i chorób psychicznych ani wypisywania recept czy pobierania próbek do badań medycznych.
13. Rezerwacja wizyty oraz skorzystanie ze wsparcia określonego w Regulaminie, jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści Regulaminu oraz Regulaminu Poradni Psychologicznej NZOZ SGGW „Student Health Center” i zobowiązaniem się do przestrzegania zawartych tam zasad.

§ 3

Przepływ informacji

Informacja o możliwości skorzystania z pomocy psychologicznej dla studentek, studentów, doktorantów, doktorantów pracowniczek i pracowników kadry dydaktycznej i administracyjnej SGGW będzie przedstawiona w formie ogłoszenia i zostanie wywieszona na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych na terenie SGGW oraz opublikowana na stronie internetowej Projektu „SGGW - Uczelnia równych szans 2.0” numer FERS.03.01-IP.08-0137/24-00 i w mediach społecznościowych Uczelni, a także na stronie projektu <https://urs.sggw.edu.pl/pl/o-projekcie/> i stronie BOND <https://www.sggw.edu.pl/uczelnia/rowne-traktowanie-w-sggw/osoby-z-niepelnosprawnosciami/>.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Uczelnia.
Kontakt z SGGW:
 - a. adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
 - b. telefon: + 48 22 59 310 00 SGGW.

SGGW jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpłatnej pomocy psychologicznej, psychospołecznej i interwencyjnej dla studentek, studentów, doktorantów, doktorantek oraz kadry dydaktycznej i administracyjnej SGGW za pośrednictwem Poradni zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie psychologów.
3. Podanie danych osobowych co do zasady jest dobrowolne jednak w określonych sytuacjach, zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie psychologów, może okazać się niezbędne do zapewnienia bezpłatnej pomocy psychologicznej, psychospołecznej i interwencyjnej.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
5. SGGW będzie wykorzystywała dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a. okres wynikający z przepisów prawa,
 - b. okres przedawnienia roszczeń,
 - c. okres obowiązywania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - d. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.
6. Każdej osobie przysługuje prawo złożenia do SGGW wniosku o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie i bez podania przyczyny bez wpływu jednak na zgodność przetwarzania danych na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Niezależnie od praw wymienionych wyżej każdej osobie przysługuje również prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
8. Każdej osobie przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, SGGW może przekazać dane osobowe (oprócz osobom upoważnionym przez SGGW) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu SGGW (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
10. SGGW wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących podmiotom danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:
 - a. adresu korespondencyjnego SGGW: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
 - b. adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.
11. Z powodu korzystania przez SGGW z usług firmy Microsoft, dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

§ 5

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Rektora SGGW i podania do wiadomości społeczności akademickiej za pośrednictwem strony internetowej Projektu oraz strony Poradni i obowiązuje do dnia 31.12.2028 r.
2. Zmiany do Regulaminu będą wprowadzane wyłącznie z ważnych powodów wynikających z potrzeby ich dostosowania do warunków realizacji Projektu, przepisów prawa powszechnie obowiązującego i nie może powodować utraty praw nabytych przez osoby korzystające z pomocy do dnia wejścia w życie takich zmian.
3. Zmiany Regulaminu, o których mowa w ust.2, będą dokonywane w oparciu o warunki określone w ust.1, z tą różnicą, że takie zmiany wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ich zatwierdzenia i podania do wiadomości w sposób określony w ust.1.
4. Koordynacją działań w sprawach objętych Regulaminem, jak też podejmowaniem decyzji w sprawach nie ujętych w treści niniejszego Regulaminu, zajmuje się Kierownik Projektu „SGGW - Uczelnia równych szans 2.0” numer FERS.03.01-IP.08-0137/24-00 w porozumieniu z Dyrektorem NZOZ SGGW.