



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „SGGW – Uczelnia równych szans 2.0”

[FERS.03.01-IP.08-0137/24-00] („Regulamin”)

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Projektu pt. „SGGW – Uczelnia równych szans 2.0” [FERS.03.01-IP.08-0137/24-00] jest wzrost dostępności SGGW i jej oferty do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami (dalej jako „OSP”) m.in. poprzez zwiększenie świadomości i kompetencji kadry administracyjnej, dydaktycznej i kierowniczej w ramach podstawowych i/lub specjalistycznych szkoleń świadomościowych.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a. cel wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
 - b. zakres i tematykę wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
 - c. grupę docelową, tj. cechy uczestników Projektu;
 - d. kryteria kwalifikacji uczestników Projektu;
 - e. zasady udzielania wsparcia w ramach Projektu (uczestnictwa w usługach szkoleniowych w ramach Projektu);
 - f. zasady rekrutacji Pracowników SGGW do udziału w usługach szkoleniowych w ramach Projektu, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności w Projekcie.
3. Usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2, będą realizowane w sposób ciągły



przez cały okres trwania Projektu, tj. od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku.

4. Celem wsparcia oferowanego w ramach Projektu jest podniesienie kompetencji Pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, co przełoży się wzrost dostępności SGGW i jej oferty do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami (dalej jako „OSP”).
5. Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu obejmuje szkolenia dla Pracowników Uczelni prowadzące do podniesienia wiedzy i świadomości na temat niepełnosprawności i zasad wsparcia edukacyjnego oraz specjalistyczne – zgodne z potrzebami – niezbędne do pełnego udziału OSP w procesie kształcenia, zwane dalej również „usługami edukacyjnymi” lub indywidualnie „usługą edukacyjną”.
6. Grupą docelową stanowią Pracownicy/ce SGGW.

§ 2.

DEFINICJE

Ilekcóż w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie, Liderze Projektu, SGGW lub Uczelni** – należy przez to rozumieć Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „SGGW - Uczelnia równych szans 2.0” współfinansowany z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami: Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego - w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności;
3. **Partnerze Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego;
4. **Osobie z niepełnosprawnością** - należy przez to rozumieć osobę



niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 poz. 44 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 917). Status osoby z niepełnosprawnością określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie, na podstawie stosownego orzeczenia, innej dokumentacji potwierdzającej niepełnosprawność;

5. **Osobie ze szczególnymi potrzebami** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 3) ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411 ze zmianami), czyli osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia barier, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (w tym osoby z niepełnosprawnościami);

6. **Dostępności** – należy przez to rozumieć możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

7. **Barierze** – należy przez to rozumieć przeszkodę lub ograniczenie, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;

8. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „SGGW – Uczelnia równych szans 2.0”[FERS.03.01-IP.08-0137/24-00]



9. **Jednostce organizacyjnej Uczelni** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne zgodnie z § 5 Statutu SGGW;
10. **Jednostce organizacyjnej administracji Uczelni** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne zgodnie z § 49 ust.3 Statutu;
11. **Biurze Projektu** – Biuro Projektów Krajowych SGGW;
12. **Pracowniku/cy** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w SGGW na podstawie umowy o pracę na czas określony lub na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
13. **Kierowniku/czce jednostki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć osoby pełniące funkcje kierownicze oraz ich zastępców/ czynnie w jednostkach organizacyjnych w strukturach Wydziałów, Instytutów i administracji Uczelni, a także zastępców Kanclerza;
14. **Uczestniku/czce projektu** – należy przez to rozumieć pracownika/cę SGGW bezpośrednio korzystającego/jącą z udzielanego wsparcia. Uczestnik /czka projektu to osoba fizyczna, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
15. **Kadrze kierowniczej** – należy przez to rozumieć Władze SGGW, Dyrektorów/ki Instytutów, Dyrektorów/ ki jednostek administracyjnych;
16. **Kadrze administracyjnej** – należy przez to rozumieć Pracowników/czki kadry administracyjnej i technicznej;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



17. **Kadrze dydaktycznej** – należy przez to rozumieć nauczycieli/ki akademickich zatrudnionych w ramach stosunku pracy;
18. **Władzach SGGW** – należy przez to rozumieć Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Prorektorów oraz Kanclerza;
19. **Usługach edukacyjnych** – należy przez to rozumieć przeprowadzone w ramach Projektu podstawowe szkolenia dla kadry Uczelni prowadzące do podniesienia wiedzy i świadomości na temat niepełnosprawności i zasad wsparcia edukacyjnego oraz specjalistyczne – zgodne z potrzebami – niezbędne do pełnego udziału OSP w procesie kształcenia, udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem lub dyplomem potwierdzającym nabycie kompetencji;
20. **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ składający się z Kierownika Projektu, Lidera/ki ds. dostępności, Koordynatora/ki Zespołu Wsparcia oraz Koordynatora/ki edukacyjnego, powołany do oceny i kwalifikacji pracowników/c na usługę edukacyjną. Komisja podejmuje decyzję w sprawie zakwalifikowania uczestników/czek, sporządza protokół z procesu rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób, a ostateczne zatwierdzenie listy uczestników/czek szkolenia należy do Kierownika Projektu;
21. **Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
22. **Systemie EZD** (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją) – należy przez to rozumieć system informatyczny wykorzystywany w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, umożliwiający tworzenie, rejestrowanie, przechowywanie, przekazywanie, przetwarzanie i archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej;
23. **Statut** – aktualnie obowiązujący Statut SGGW w Warszawie.



§ 3.

ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW NA USŁUGI EDUKACYJNE W RAMACH PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty, jawny, przejrzysty.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równości płci oraz równych szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja będzie prowadzona przez cały okres trwania Projektu pod nadzorem Kierownika Projektu. Dokładny termin usług szkoleniowych, ich zakres oraz harmonogram rekrutacji i wymagane dokumenty aplikacyjne zostaną każdorazowo podane przez Kierownika Projektu w ogłoszeniu o naborze umieszczonym na dedykowanej stronie internetowej – <https://urs.sggw.edu.pl/pl/>
4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób umożliwiający wzięcie udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu Pracownikom SGGW. W przypadku zgłoszenia przez potencjalnego/ną Uczestnika/czkę specjalnych potrzeb w zakresie dostępności, zapewniona będzie możliwość udziału/korzystania ze szkolenia osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami. Osoby biorące udział w rekrutacji będą miały możliwość zgłoszenia specjalnych potrzeb w zakresie dostępności, SGGW w miarę możliwości zapewni możliwość udziału w usługach edukacyjnych osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami (poprzez dostosowanie formy prowadzenia usług edukacyjnych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, forma kontaktu z Biurem Projektu, itp.).
5. Na etapie rekrutacji zweryfikowane zostaną oczekiwania i bariery potencjalnych Uczestników/czek a następnie dostosowana do nich zostanie oferta w zakresie realizacji wsparcia.



6. Pracownik/ca może zostać objęty/a usługą edukacyjną w wyniku:
 - a. zakwalifikowania się do udziału w Projekcie w drodze samodzielnego zgłoszenia i uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego na udział w usłudze edukacyjnej (udział w szkoleniu celem podnoszenia kwalifikacji zawodowych) i przejścia procesu rekrutacji;
 - b. zakwalifikowania się do udziału w Projekcie w drodze zgłoszenia i przejścia procesu rekrutacji po bezpośrednim skierowaniu przez Władze SGGW (dotyczy to w szczególności Kadry Kierowniczej).
7. Kierując Pracownika/cę lub wyrażając zgodę na jego/jej udział w usłudze edukacyjnej, stosuje się zasadę równości szans i niedyskryminacji, uwzględniając przy tym dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
8. Bezpośredni przełożony powinien umożliwić uczestnictwo w usłudze edukacyjnej Pracownikowi/cy zakwalifikowanemu/ej do udziału w Projekcie. Jeżeli nieobecność Pracownika mogłaby zakłócić pracę danej jednostki organizacyjnej, przełożony powinien umożliwić Pracownikowi/cy uczestniczenie w usłudze w innym wskazanym przez niego terminie.
9. Kryteria kwalifikujące do udziału w usługach edukacyjnych w ramach Projektu

[Kryteria formalne]:

- a. zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony lub umowy na czas nieokreślony, w okresie trwania wsparcia - 0/1 pkt.
- b. zgoda kierownika wraz z akceptacją właściwego dyrektora instytutu, dziekana lub właściwego zastępcy kanclerza zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu lub zostały skierowane przez Władze - 0/1 pkt
- c. prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu -0/1 pkt



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



d. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie – 0/1 pkt

10. Przy kwalifikowaniu Pracownika/cy w procesie rekrutacji do udziału w usłudze edukacyjnej w ramach Projektu będą brane pod uwagę następujące kryteria **[kryteria merytoryczne]**:

a. motywacja do udziału w Projekcie, która pokazuje zainteresowanie problematyką oraz chęć rozwijania kompetencji i zaangażowania pracowników/c SGGW w temat wsparcia OSP – 0/1 pkt

b. zgodność pełnionych stanowisk/funkcji z celami i priorytetami Projektu (potwierdzone w dokumencie pn. „Zgoda przełożonego na uczestnictwo w usłudze edukacyjnej w ramach Projektu” z uzasadnieniem wykonywanych przez Pracownika/cę czynności - załącznik nr 1 – 0/1 pkt

c. W przypadku szkoleń specjalistycznych – dostarczenie do wglądu zaświadczenia/certyfikatu odbycia szkolenia świadomościowego jako kryterium dostępu - 0/1 pkt.

11. W przypadku zrekrutowania większej niż planowana liczby Uczestników/czek będą tworzone listy rezerwowe zgodnie z w/w kryteriami.

12. Osoby bezpośrednio skierowane przez Władze SGGW (dotyczy to w szczególności kadry kierowniczej) zobligowane są do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10. Poprzez skierowanie przez Władze SGGW rozumie się pisemne wskazanie Pracownika/cę delegowanego/ą na usługę edukacyjną.



§ 4.

PROCEDURA REKRUTACJI I REJESTRACJI NA USŁUGĘ EDUKACYJNĄ W RAMACH PROJEKTU

1. Rejestracja na usługę edukacyjną ogłaszana jest na stronie Projektu <https://urs.sggw.edu.pl/pl/>; mediach społecznościowych SGGW, stronie www Uczelni, stronie www Partnera Projektu, skrzynki mailowe Pracowników, Intranecie.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie podpisanych przez Kandydatów/teki dokumentów aplikacyjnych do Biura Projektu;
 - b) weryfikację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną, sporządzenie protokołu z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób;
 - c) ostateczne zatwierdzenie listy przez Kierownika Projektu;
 - d) poinformowanie Kandydatów/teki na służbowe adresy e-mail o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
3. Każdy Uczestnik/czka może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.
4. O przyjęciu osoby kandydującej do udziału w usłudze edukacyjnej („Kandydat/ka”) decyduje:
 - a) kolejność zgłoszeń;
 - b) spełnienie przez Kandydata/tkę warunków formalnych i kryteriów kwalifikacji do Projektu określonych w § 3 ust. 9 i 10 Regulaminu.
5. W przypadku zgłoszenia się do udziału w szkoleniach większej niż zakładana liczba kandydatów/tek oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa zakwalifikowanej już do wsparcia osoby utworzone zostaną listy rezerwowe lub w miarę potrzeb prowadzona



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zostanie rekrutacja uzupełniająca.

6. Rejestracja na usługę edukacyjną jest równoznaczna z potwierdzeniem znajomości niniejszego Regulaminu i jego akceptacją.
7. Uczestnik/czka szkolenia zobowiązany/a jest do potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz zaświadczeń.
8. Uczestnik/czka szkolenia zobowiązany jest do wypełniania dwóch testów wiedzy: pierwszego przed rozpoczęciem zajęć, drugiego po ich zakończeniu (ankiety ewaluacyjnej).
9. Każdy/a Uczestnik/czka otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w szkoleniach, do udziału w Projekcie skierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnik/czka rezygnujący obowiązany/a jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 5.

ZASADY ODBYWANIA USŁUGI EDUKACYJNEJ

1. Usługi edukacyjne, o których mowa w niniejszym Regulaminie, są współfinansowane ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
2. Pracownik/ca zakwalifikowany/na do uczestniczenia w usłudze edukacyjnej zobowiązany/na jest do podpisania umowy szkoleniowej do każdej usługi edukacyjnej w ramach wsparcia – załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Pracownik/ca, który/a podpisał/a umowę zgodnie z ust. 2. staje się Uczestnikiem Projektu i ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych dla tego typu usługi, na zasadach i w wymiarze określonym w umowie szkoleniowej. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (m.in. choroba pracownika/cy itp.).



4. Brak uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w umowie szkoleniowej, w tym przekroczenie limitu nieobecności lub brak informacji o sytuacjach losowych przed rozpoczęciem danych zajęć skutkuje brakiem możliwości dalszego uczestnictwa Pracownika/cy w Projekcie.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie po podpisaniu umowy a przed zakończeniem udziału w usłudze edukacyjnej może się wiązać z konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w usłudze edukacyjnej.
6. Wyjątkiem od zasady wskazanej w ust.5, jest sytuacja, w której Uczestnik/czka rezygnuje z udziału w usłudze edukacyjnej przed faktycznym rozpoczęciem realizacji usługi edukacyjnej, tj. przed przekazaniem listy Uczestników do podmiotu prowadzącego usługę edukacyjną, o ile nie zostały poniesione żadne koszty z tego tytułu po stronie podmiotu realizującego usługę edukacyjną lub SGGW.
7. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. Pracownik/ca może wnieść odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej w terminie 7 dni od powzięcia informacji o braku zakwalifikowania do udziału w usłudze edukacyjnej.
9. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej winno zostać wniesione na piśmie do Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem skrzynki elektronicznej e-mail: rekrutacjadostepna@sggw.edu.pl lub osobiście do Biura Projektu.
10. Organizator szkolenia (usługi edukacyjnej) prowadzi dokumentację udziału w szkoleniach Uczestnika Projektu obejmującą:
 - a. program szkolenia;
 - b. listy obecności zakwalifikowanych Uczestników Projektu;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



c. kopie wydanych Uczestnikom Projektu certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów, potwierdzających udział w szkoleniu lub listę z podpisem Uczestnika/czki Projektu potwierdzającym odbiór zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu.

§ 6.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Kandydatów i Uczestników Projektu jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa.

Kontakt z SGGW:

a. adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,

b. telefon: + 48 22 59 310 00.

SGGW jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a. umożliwienie wzięcia udziału w rekrutacji Pracowników/c Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a RODO),

b. umożliwienie uczestnictwa w Projekcie, w tym jego rozliczenia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24.06.2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24.06.2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, ustawa z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, ustawa z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych),

c. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z wzięciem udziału w rekrutacji pracowników/c Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności lub związanymi z udziałem w Projekcie lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla SGGW (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, zaś ich niepodanie może stanowić odmowę możliwości wzięcia udziału w rekrutacji Pracowników/c Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności i udziału w Projekcie.

4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

5. SGGW będzie wykorzystywała dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

a. okres rekrutacji Pracowników/c Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności, a następnie okres udziału w Projekcie,

b. okres wynikający z przepisów prawa,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



c. okres przedawnienia roszczeń, okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

6. Każdej osobie przysługuje prawo złożenia do SGGW wniosku o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

7. Niezależnie od praw wymienionych wyżej każdej osobie przysługuje również prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

8. Każdej osobie przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, SGGW może przekazać dane osobowe (oprócz osobom upoważnionym przez SGGW) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu SGGW (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

10. SGGW wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących podmiotom danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:

a. adresu korespondencyjnego SGGW: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,

b. adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.



11. Z powodu korzystania przez SGGW z usług firmy Microsoft, dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin podlega zatwierdzeniu JM Rektora. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i ogłoszenia na stronie internetowej: <https://urs.sggw.edu.pl/pl/>.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Rektora, a wskazane rozstrzygnięcia nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu z ważnych powodów, takich jak np. wprowadzenie nowych lub zmiana istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dostosowanie treści do warunków formalnych realizacji Projektu, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść Regulaminu i powoduje konieczność ich zmiany, zmianą warunków realizacji Projektu, zmianą warunków Umowy o dofinansowanie Projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, przy czym zmiany te nie mogą mieć wpływu na prawa nabyte.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia JM Rektora i wchodzi w życie na zasadach określonych odpowiednio w ust.1.
5. Uczelnia informuje, o możliwości zgłaszania przez Uczestników Projektu podejrzania o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy/czki projektów lub ich pełnomocnicy/czki i przedstawiciele/lki), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):

- 1) poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
 - 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działania 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
6. Regulamin został sporządzony i należy interpretować jego zapisy według przepisów prawa polskiego. Wszelkie spory powinny być rozstrzygane przez sądy powszechne w Polsce (jurysdykcja krajowa).
7. W przypadku stworzenia dodatkowych wersji językowych Regulaminu, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy takim tłumaczeniem a pierwotnie sporządzoną wersją językową Regulaminu, pierwszeństwo ma wersja Regulaminu w języku polskim (pierwszeństwo wersji językowej).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki do Regulaminu:

1. Zgoda przełożonego/ej na uczestnictwo w usłudze edukacyjnej w ramach Projektu;
2. Formularz rekrutacyjny;
3. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu;
4. Umowa szkoleniowa;
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.