

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
DLA PRZEDSTAWICIELI/LEK STRUKTUR STUDENCKICH
W PROJEKCIE pt. „SGGW – Uczelnia równych szans 2.0”
[FERS.03.01-IP.08-0137/24-00]

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Projektu pt.: „SGGW – Uczelnia równych szans 2.0” [FERS.03.01-IP.08-0137/24-00] jest wzrost dostępności SGGW i jej oferty do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (dalej jako „OSP”), w tym osób z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez zwiększenie świadomości i kompetencji przedstawicieli/lek struktur studenckich i doktoranckich w ramach podstawowych i/lub specjalistycznych szkoleń świadomościowych.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa przedstawicieli/lek struktur studenckich i doktoranckich Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w Projekcie (usługach edukacyjnych realizowanych w ramach Projektu), w tym zakres i tematykę wsparcia oferowanego w ramach Projektu, kryteria kwalifikacji uczestników Projektu, zasady uczestnictwa w usługach szkoleniowych, szczegóły rekrutacji uczestników Projektu.
3. Celem wsparcia oferowanego w ramach Projektu jest zwiększenie świadomości i kompetencji przedstawicieli/lek struktur studenckich i doktoranckich w ramach podstawowych i/lub specjalistycznych szkoleń świadomościowych.
4. Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu obejmuje udział w szkoleniach świadomościowych w obszarze dostępności z elementami komunikacji z OSP.
5. Usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2, będą realizowane w sposób ciągły przez cały okres trwania Projektu, tj. od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku.

§ 2.

DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie, Liderze Projektu, SGGW lub Uczelni** – należy przez to rozumieć Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „SGGW - Uczelnia równych szans 2.0” współfinansowany z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami: Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego - w ramach Obszaru 8 – Działania podnosząc świadomość niepełnosprawność. Projekt realizowany jest przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w partnerstwie z Partnerem Projektu;
3. **Partnerze Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego;
4. **Przedstawicielu/ce struktur studenckich lub doktoranckich SGGW** – należy przez to rozumieć przedstawiciela/kę Rady Uczelnianej Samorządu Studentów w SGGW lub odpowiednio przedstawiciela/kę Rady Doktorantów w SGGW;
5. **Osobie z niepełnosprawnością** - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 poz. 44 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 917). Status osoby z niepełnosprawnością określany jest w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie, na podstawie stosownego orzeczenia, innej dokumentacji potwierdzającej niepełnosprawność;
6. **Osobie ze szczególnymi potrzebami** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 3) ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411), czyli osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia barier, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (w tym osoby z niepełnosprawnościami);
7. **Dostępności** – należy przez to rozumieć możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu;

8. **Barierze** – należy przez to rozumieć przeszkodę lub ograniczenie, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
9. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dla przedstawicieli/lek struktur studenckich w Projekcie pt. „SGGW – Uczelnia równych szans 2.0” FERS.03.01-IP.08-0137/24-00;
10. **Jednostce organizacyjnej Uczelni** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, o których mowa w § 5 Statutu SGGW;
11. **Jednostce organizacyjnej administracji Uczelni** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne zgodnie, o których mowa w § 49 ust.3 Statutu;
12. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektów Krajowych SGGW;
13. **Uczestniku/czce projektu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela/lkę struktur studenckich lub odpowiednio doktoranckich SGGW bezpośrednio korzystającego/cą z udzielanego wsparcia w ramach Projektu. Uczestnik/czka projektu to osoba fizyczna, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
14. **Przedstawicielu/lkach RUSS-** należy przez to rozumieć przedstawicieli/lki Rady Uczelnianej Samorządu Studentów (członkowie RUSS);
15. **Przedstawicielu/lkach RD** – należy przez to rozumieć przedstawicieli/lki Rady Doktorantów (członkowie RD);
16. **Przewodniczącym/cej RUSS** – należy przez to rozumieć przewodniczącą/ego Rady Uczelnianej Samorządu Studentów;
17. **Przewodniczącym/cej RD** - należy przez to rozumieć przewodniczącą/ego Rady Doktorantów;
18. **Władzach SGGW** – należy przez to rozumieć Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Prorektorów oraz Kanclerza;

19. **Usługach edukacyjnych** – należy przez to rozumieć przeprowadzane w ramach Projektu szkolenia świadomościowe z elementami komunikacji z OSP, udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem lub dyplomem potwierdzającym nabycie kompetencji;

20. **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to grupę osób składającą się z Kierownika Projektu (Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej), Lidera/ki ds. dostępności (rola projektowa), Koordynatora/ki Zespołu Wsparcia (rola projektowa) oraz Koordynatora/ki edukacyjnego (rola projektowa), powołaną do oceny i kwalifikacji przedstawicieli/lek struktur studenckich i doktoranckich na usługę edukacyjną w ramach Projektu. Komisja podejmuje decyzję w sprawie zakwalifikowania danej osoby do odbycia szkolenia w ramach Projektu, sporządza protokół z procesu rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób, a ostateczne zatwierdzenie listy uczestników/czek szkolenia należy do Kierownika Projektu.

§ 3.

ZASADY REKRUTACJI PRZEDSTAWICIELI/LEK STRUKTUR STUDENCKICH NA USŁUGI EDUKACYJNE W RAMACH PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, jawny, przejrzysty.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równości płci oraz równych szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja uczestników/czek Projektu będzie prowadzona przez cały okres trwania Projektu pod nadzorem Kierownika Projektu.
4. Dokładny termin usług szkoleniowych, ich zakres oraz harmonogram rekrutacji i wymagane dokumenty aplikacyjne zostaną każdorazowo podane przez Kierownika Projektu w ogłoszeniu o naborze umieszczonym na dedykowanej stronie internetowej – <https://urs.sggw.edu.pl/pl/>
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób umożliwiający wzięcie udziału w Projekcie każdej osobie spełniającej warunki formalne i kryteria kwalifikujące. Osoby biorące udział w rekrutacji będą miały możliwość zgłoszenia specjalnych potrzeb w zakresie dostępności, SGGW w miarę możliwości zapewni możliwość udziału w usługach edukacyjnych osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami (poprzez dostosowanie formy prowadzenia usług edukacyjnych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, formę kontaktu z Biurem Projektu, itp.).

6. Na etapie rekrutacji zweryfikowane zostaną oczekiwania i bariery potencjalnych uczestników/czek Projektu a następnie dostosowana do nich zostanie oferta dotycząca realizacji wsparcia.
7. Grupa docelowa usług edukacyjnych: Przedstawiciele RUSS oraz Przedstawiciele RD, z zastrzeżeniem spełnienia kryteriów kwalifikacji i warunków wskazanych w Regulaminie.
8. O przyjęciu osoby kandydującej do udziału w usłudze edukacyjnej („Kandydata/ki) decyduje:
 - a. kolejność zgłoszeń;
 - b. spełnienie przez Kandydata/tkę warunków formalnych i kryteriów kwalifikacji do Projektu określonych w Regulaminie;
9. **WARUNKI FORMALNE** warunkujące udział w projekcie **[kryteria formalne]:**
 - a. prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu -0/1 pkt
 - b. przedłożenie oświadczenia uczestnika/czki Projektu stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu – 0/1 pkt
 - c. przedłożenie zaświadczenia potwierdzającego status Przedstawiciela struktur studenckich/doktoranckich, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu-0/1 pkt.
10. Przy kwalifikowaniu uczestnika/czki do udziału w usłudze edukacyjnej w ramach Projektu będą brane pod uwagę następujące **KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE [Kryteria merytoryczne]:**
 - a. posiadanie statusu członka struktur RUSS lub odpowiednio RD- 0/1 pkt;
 - b. Wskazanie luk kompetencyjnych z uwagi na potrzebę świadczenia przez uczestnika/czkę Projektu wsparcia na rzecz osób z OSP - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu – 0/1 pkt
 - c. W przypadku szkoleń specjalistycznych – dostarczenie do wglądu zaświadczenia/certyfikatu odbycia szkolenia świadomościowego jako kryterium dostępu -0/1 pkt.
11. W przypadku zrekrutowania większej niż planowana liczby uczestników/czek będą tworzone listy rezerwowe zgodnie z w/w kryteriami.
12. W przypadku osób bezpośrednio skierowanych do odbycia szkolenia przez Władze SGGW, osoby takie przechodzą proces rekrutacji i zobligowane są do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10. Poprzez skierowanie przez Władze SGGW rozumie się pisemne wskazanie uczestnika/czki delegowanej na usługę edukacyjną (lista kwalifikująca na szkolenie).
13. Skierowanie Władz Uczelni, o którym mowa w ust.12, dokonuje się w oparciu o zasady wyrażone w Zarządzeniu nr 140 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego z dnia 31

grudnia 2021 „Polityka Równego Traktowania i Przeciwdziałaniu Dyskryminacji” w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

14. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/teki do udziału w Projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna, której skład został określony w §2 pkt 20 Regulaminu. Kandydaci/teki informowani są o wynikach rekrutacji z ich udziałem poprzez przesłanie informacji o decyzji Komisji Rekrutacyjnej drogą mailową.

15. Kandydat/ka może wnieść odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w ust.14, w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o braku zakwalifikowania do udziału w usłudze edukacyjnej.

16. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej rozpatruje Kierownik Projektu w terminie 5 dni od dnia złożenia odwołania. Odwołanie winno zostać wniesione na piśmie do Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem skrzynki elektronicznej e-mail: rekrutacjadostepna@sggw.edu.pl lub osobiście do Biura Projektu.

§ 4.

PROCEDURA REKRUTACJI NA USŁUGĘ EDUKACYJNĄ W RAMACH PROJEKTU

1. Rekrutacja na usługę edukacyjną ogłaszana jest na stronie Projektu <https://urs.sggw.edu.pl/pl/>; mediach społecznościowych SGGW, stronie www Uczelni, stronie www Partnera Projektu, skrzynki mailowe Przedstawicieli/lek struktur studenckich i doktoranckich SGGW, w Intranecie.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. wypełnienie i złożenie podpisanych przez Kandydatów/teki dokumentów aplikacyjnych do Biura Projektu;
 - b. weryfikację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną, sporządzenie protokołu z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób;
 - c. ostateczne zatwierdzenie listy przez Kierownika Projektu;
 - d. poinformowanie kandydatów/teki na uczelniane adresy e-mail o zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu (lub informacji o niezakwalifikowaniu się).
3. Każdy/a uczestnik/czka może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa zakwalifikowanej już do wsparcia osoby utworzone zostaną listy rezerwowe lub w miarę potrzeb prowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

5. Rejestracja na usługę edukacyjną jest równoznaczna z potwierdzeniem znajomości niniejszego Regulaminu i jego akceptacją.

6. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w szkoleniach, do udziału w Projekcie skierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnik/czka rezygnujący/a obowiązany/a jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 5.

ZASADY ODBYWANIA USŁUGI EDUKACYJNEJ

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do uczestniczenia w usłudze edukacyjnej zobowiązany jest do podpisania umowy szkoleniowej do każdej usługi edukacyjnej w ramach wsparcia – załącznik nr 4 do Regulaminu. Kandydaci, którzy zawarli umowę szkoleniową stają się Uczestnikiem/czką Projektu.

2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych dla tego typu usługi, na zasadach i w wymiarze określonym w umowie szkoleniowej. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (m.in. choroba Uczestnika/czki itp.).

3. Brak uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w umowie szkoleniowej, w tym przekroczenie limitu nieobecności lub brak informacji o sytuacjach losowych przed rozpoczęciem danych zajęć skutkuje brakiem możliwości dalszego uczestnictwa uczestnika/czki w Projekcie.

4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do potwierdzenia uczestnictwa w usłudze edukacyjnej własnoręcznym podpisem na liście obecności.

5. Uczestnik/czka szkolenia zobowiązany/a jest do wypełniania dwóch testów wiedzy: pierwszego przed rozpoczęciem zajęć, drugiego po ich zakończeniu. Testy stanowią ankietę ewaluacyjną będącej narzędziem rozpoznania efektów, jakie Projekt miał dla jego bezpośrednich odbiorców oraz służy zbadaniu poziomu satysfakcji Uczestników/czek Projektu z udziału w szkoleniach w ramach wsparcia.

6. Każdy/a Uczestnik/czka otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu/warsztacie (usłudze edukacyjnej).

7. Rezygnacja z udziału w Projekcie po podpisaniu umowy szkoleniowej a przed zakończeniem udziału w usłudze edukacyjnej może się wiązać z konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w usłudze edukacyjnej, na zasadach określonych w umowie szkoleniowej.

8. Wyjątkiem od zasady wskazanej w ust.7, jest sytuacja, w której uczestnik/czka Projektu rezygnuje z udziału w usłudze edukacyjnej przed faktycznym rozpoczęciem udziału w usłudze edukacyjnej, tj. przed przekazaniem listy uczestników/czek do podmiotu prowadzącego usługę

edukacyjną, o ile nie zostały poniesione żadne koszty z tego tytułu po stronie podmiotu realizującego usługę edukacyjną lub SGGW.

9. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

KANDYDATÓW/TEK ORAZ UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa.

Kontakt z SGGW:

- a. adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
- b. telefon: + 48 22 59 310 00.

SGGW jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a. umożliwienie wzięcia udziału w rekrutacji przedstawicieli/lek struktur studenckich i doktoranckich Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a RODO),
- b. umożliwienie uczestnictwa w Projekcie, w tym jego rozliczenia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24.06.2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24.06,2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, ustawa z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w

perspektywie finansowej 2021-2027, ustawa z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych),

c. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z wzięciem udziału w rekrutacji przedstawicieli/lek struktur studenckich Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności lub związanymi z udziałem w Projekcie lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla SGGW (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, przy czym ich niepodanie wiąże się z brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji przedstawicieli/lek struktur studenckich i doktoranckich Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności i udziału w Projekcie.

4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

5. SGGW będzie wykorzystywała dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- a. okres rekrutacji przedstawicieli/lek struktur studenckich Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach Obszaru 8 – Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności, a następnie okres udziału w Projekcie,
- b. okres wynikający z przepisów prawa,
- c. okres przedawnienia roszczeń,
- d. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

6. Każdej osobie przysługuje prawo złożenia do SGGW wniosku o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

7. Niezależnie od praw wymienionych wyżej każdej osobie przysługuje również prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

8. Każdej osobie przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, SGGW może przekazać dane osobowe (oprócz osobom upoważnionym przez SGGW) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu SGGW (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

10. SGGW wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących podmiotom danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:

a. adresu korespondencyjnego SGGW: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa,

b. adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.

11. Z powodu korzystania przez SGGW z usług firmy Microsoft, dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin podlega zatwierdzeniu JM Rektora. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i ogłoszenia na stronie internetowej: <https://urs.sggw.edu.pl/pl/>.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Rektora, a wskazane rozstrzygnięcia nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.

3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu z ważnych powodów, takich jak np. wprowadzenie nowych lub zmiana istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dostosowanie treści do warunków formalnych realizacji Projektu, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść Regulaminu i powoduje konieczność ich zmiany, zmianą warunków realizacji

Projektu, zmianą warunków Umowy o dofinansowanie Projektu, zmianą dokumentów programowych lub wytycznych, przy czym zmiany te nie mogą mieć wpływu na prawa nabyte.

4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia JM Rektora i wchodzi w życie na zasadach określonych odpowiednio w ust.1.

5. Uczelnia informuje, o możliwości zgłaszania przez uczestników projektu podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy/czki projektów lub ich pełnomocnicy/czki i przedstawiciele/lki), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):

1) poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,

2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działania 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.

6. Regulamin został sporządzony i należy interpretować jego zapisy według przepisów prawa polskiego. Wszelkie spory powinny być rozstrzygane przez sądy powszechne w Polsce (jurysdykcja krajowa).

7. W przypadku stworzenia dodatkowych wersji językowych Regulaminu, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy takim tłumaczeniem a pierwotnie sporządzoną wersją językową Regulaminu, pierwszeństwo ma wersja Regulaminu w języku polskim (pierwszeństwo wersji językowej).

Załączniki do Regulaminu:

1. Zaświadczenie od Przewodniczącego/ej RUSS/RD,
2. Formularz rekrutacyjny,
3. Oświadczenie uczestnika/czki Projektu
4. Umowa szkoleniowa
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie